

個人情報「開示・訂正・削除」依頼書／回答書	承認	確認	作成

1. 管理項目

管 理 No.	(受付No.):	受 付 担 当	
---------	----------	---------	--

2. お客様記入欄 (お客様は太枠の中をご記入ください)

請 求 内 容	<input type="checkbox"/> 訂正依頼 <input type="checkbox"/> 削除依頼 <input type="checkbox"/> 追加依頼 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 提供拒否 右記の場合、手数料(1,000円+税)がかかります。 <input type="checkbox"/> 開示依頼 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知			
連 絡 先	(ふりがな)	(住 所)		
	(氏 名)			
	(電話番号)	(e-Mail)		
依 頼 内 容 (具体的に)				
添付書類： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				

2. 請求に関する回答欄(弊社記入)

回 答 日	20 年 月 日	回 答 方 法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> e-Mail
本 人 確 認	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 印鑑証明		
対 応 内 容	<input type="checkbox"/> 対応済：(以下に対応内容を記入) <input type="checkbox"/> 対応不可：(<input type="checkbox"/> 登録なし <input type="checkbox"/> 本人データ未確認 <input type="checkbox"/> 法令により対応不可)		
手 数 料	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 1,000円(+税)領収済み		